**派遣制员工应聘登记表**

**一、报名表**

|  |
| --- |
| **个人概况** |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 政治面貌 | 出生日期 | 婚姻状况 | 籍贯 | 近期电子照片 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 所学专业 | 学历 | 毕业学校(最高学历) | 毕业时间 |
|  |  |  |  |
| 岗位名称 |    |
| 联系电话 | 身份证号 | 特长 |
|  |  |  |
| 身高（cm） | 体重（kg） | 家庭住址 |
|    |    |    |
| **学习简历（从高中填起）**  |
| 入学时间 | 毕业时间 | 学历 | 毕业学校及专业 |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
| **工作经历**  |
| 工作单位 | 工作时间 | 所从事职位 |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| **补充信息**  |
|    |
| **报名明示承诺**  |
| 本表所填写内容完全属实，如有作假，一经查实，愿意取消考试、被录用资格。                                              承诺人签字：            年   月   日  |

1. **身份证（正反面）**
2. **大专学历提供毕业证（本科及以上学历提供毕业证和学位证）**

**四、其他相关材料（获得的资格证书或获奖证书）**